

Documentazione da allegare alla domanda di aiuto

Alla domanda di aiuto deve essere allegata, la documentazione richiesta da A.G.E.A. con proprie circolari/istruzioni operative.

Con riferimento a quanto previsto dalla circolare AGEA n. 40/2019, punto 10.3 lettera i) per le Ditte diverse dalle Società di capitale, ovvero le Imprese individuali e le società di persone che non hanno un organo di controllo interno (Collegio Sindacale o del Revisore dei conti legale società di revisione) e che operano in regime di contabilità ordinaria oppure in regime di contabilità semplificata per domande di aiuto con importo pari o superiore a 200.000,00 devono allegare alla domanda:

- una dichiarazione di affidabilità economica finanziaria, redatta da un tecnico con competenza specifica del settore, che dovrà contenere l'andamento prospettico dell'impresa con indicate le informazioni finanziarie. La dichiarazione dovrà essere redatta in una formula che possa permettere all'istruttore di avere una visione globale della situazione finanziaria della Ditta e dell'andamento della gestione, in chiave attuale e prospettica. In sintesi, deve essere descritta la situazione economica dell'andamento dell'impresa, pre e post investimento, in modo da avere gli indicatori atti ad illustrare la redditività aziendale e la solidità economica come richiesto dalla normativa UE e DM. Dovrà, inoltre, essere allegata copia dell'ultima dichiarazione dei redditi;

oppure:

- una dichiarazione di affidabilità economica finanziaria rilasciata da Istituto bancario.

In base al regime contabile adottato, il richiedente deve produrre una dichiarazione a firma del legale rappresentante di quali sono i libri e le scritture contabili obbligatorie per l'azienda beneficiaria.

Nel caso di unicità del bene di cui alla circolare Agea n.40/2019, capitolo 10.3, punto m) occorre fornire a dimostrazione dell'unicità potrà essere richiesto copia del brevetto registrato.