

**ALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Servizio Agricoltura**Via G.B. Trener, 3
38121 - TRENTOPEC: serv.agricoltura@pec.provincia.tn.it
uap.roveretorivazione@pec.provincia.tn.it
uap.trentofiemmefassa@pec.provincia.tn.it
uap.borgovalsugana@pec.provincia.tn.it
uap.clesmale@pec.provincia.tn.it**DOMANDA DI LIQUIDAZIONE (saldo)***legge provinciale 28 marzo 2003, n. 4, articolo 46 - COPERTURE DEGLI IMPIANTI FRUTTICOLI*

Il sottoscritto

cognome _____ nome _____

nato a _____ il _____ residente a _____

loc. _____ via _____ n. ____ (prov. _____)

in qualità di: proprietario legale rappresentante

del _____

codice fiscale (CUA) _____ P. IVA _____

con sede in _____ via /loc. _____

telefono (cell.) n. _____

posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC) _____

CHIEDE**la liquidazione dell'importo di euro** _____

(l'importo di cui si chiede la liquidazione deve essere indicato al netto di IVA e altre imposte e tasse, nonché al netto della altre spese non ammissibili)

riferito al saldo della domanda di contributo di seguito indicata:

Oggetto dell'iniziativa _____

legge provinciale 28 marzo 2003, n. 4, articolo 46 e deliberazione della Giunta provinciale n. 1287 di data 28 agosto 2020

data di presentazione _____ protocollo n. _____

determinazione di approvazione n. _____ di data _____



Estremi per il pagamento/saldo su c/c intestato al beneficiario:

IBAN _____

Banca _____

Agenzia _____

Comune _____ provincia _____ CAP _____

Divieto delle “revolving doors” – articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001

I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

Si allega la seguente documentazione:

- N. _____ fatture quietanzate relativa alle spese sostenute relative a reti e coperture, paleria, accessori per il montaggio e posa in opera. Copia dei relativi bonifici bancari o RIBA comprovanti il pagamento effettuato dal beneficiario, riportanti la causale dell'operazione e il Cup. Nel caso il pagamento sia stato disposto tramite home banking il documento da allegare dovrà essere quello relativo alla transazione eseguita e dovrà riportare la causale e il Cup. Sulla fattura dovrà essere indicato con chiarezza l'oggetto dell'acquisto

Luogo e data

Firma (per esteso e leggibile)

